

# **INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS**

<b>No. Contrato Administrativo:</b>		2025-204-7-15-7
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-204-69-2025
<b>Tipo de Servicios:</b>		Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Freddy Hans Lenin Hernández González
<b>Plazo de Contratación</b>	Del: 15 de Julio de 2025	Al: 31 de Diciembre de 2025
<b>Período de este informe:</b>	Del: 01 de Octubre de 2025	Al: 31 de Octubre de 2025
<b>Monto a Pagar:</b> Ocho mil quetzales exactos.		Q8,000.00
<b>Prestados en:</b>		Departamento de Asistencia Alimentaria

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios técnicos en apoyar con la coordinación para la recepción y entregas de raciones de alimentos que sean asignadas.	Servicios técnicos en apoyar con las coordinaciones, teniendo reuniones con autoridades institucionales locales en los municipios de Colotenango, San Ildefonso Ixtahuacan, Cuilco, Tectitan, Santa Ana Huista, San Antonio Huista, Concepcion Huista, Jacaltenango, Nenton, Petatan, Union Cantinil del departamento de Huehuetenango, para llevar a cabo la recepcion y entregas de raciones de alimentos, bajo la intervencion de Niños con Desnutricion Aguda -NDA- del Programa de Asistencia Alimentaria.	100%	Finalizado
2) Servicios técnicos en la colaboración para recepcionar y realizar las entregas de raciones de alimentos, en territorio en beneficio de la población objetivo.	Servicios técnicos en la comisión para llevar a cabo las recepcion y entregas de raciones de alimentos en el departamento de Huehuetenango en los municipios de Colotenango, San Ildefonso Ixtahuacan, Cuilco, Tectitan, Santa Ana Huista, San Antonio Huista, Concepcion Huista, Jacaltenango, Nenton, Petatan, Union Cantinil, verificando el correcto llenado de cada una de las casillas en planillas oficiales de entrega, consignando firma o huella de cada uno de los beneficiarios atendidos donde corresponde, cotejando números de documentos de identificación personal de cada uno de los beneficiarios, adjuntando copias de documentos de soporte y resguardando documentos originales de dichas actividades.	100%	Finalizado
3) Servicios técnicos en apoyar en realizar reportes diarios de ejecución de las entregas de raciones de alimentos realizadas.	Servicios técnicos en la realización de reportes diarios sobre el avance y ejecución de la entrega de raciones de alimentos en el departamento de Huehuetenango en los municipios de Colotenango, San Ildefonso Ixtahuacan, Cuilco, Tectitan, Santa Ana Huista, San Antonio Huista, Concepcion Huista, Jacaltenango, Nenton, Petatan, Union Cantinil, bajo la intervencion de Niños Con Desnutricion Aguda -NDA- del Departamento de Asistencia Alimentaria.	100%	Finalizado

4) Servicios técnicos en la colaboración para la liquidación de los expedientes de entregas de raciones de alimento, con su documentación de soporte.	Servicios técnicos en realizar la liquidación de expedientes de la entrega de alimento del departamento de Huehuetenango en los municipios de Colotenango, San Ildefonso Ixtahuacan, Cuilco, Tectitan, Santa Ana Huista, San Antonio Huista, Concepcion Huista, Jacaltenango, Nenton, Petatan, Union Cantinil, atendiendo las distintas familias que fueron beneficiadas bajo la intervención de Niños con Desnutricion Aguda -NDA- y adjuntando todos los documentos de soporte de dicho expediente, liquidando el mismo en el area correspondiente en el Departamento de Asistencia Alimentaria.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.	-	-	-

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia del mismo.

Atentamente,

(f)   
 Freddy Hans Lenin Hernández González  
 DPI: 2732 69453 0101  
 Celular: 5848 4287

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
 M.Sc. Eva Nicolle Monte Bac  
 Jefe del Departamento de Asistencia Alimentaria  
 Dirección de Asistencia Alimentaria y Nutricional  
 VISAN-MAGA

